La selección de personal

Inserción laboral

Carmen Amago - Julio 2020

¿Qué buscan en nosotros?

- ¿Podrá hacer esta persona **puede hacer el trabajo?**
- ¿Quiere hacerlo va a trabajar con **pasión?**
- ¿Va a **encajar** con nuestra cultura y con nuestro equipo?

POSITIVAMENTE	NEGATIVAMENTE
Ser desenvuelto	Ser pasivo, indiferente
Ser tolerante Ser trabajador Soportar la presión	No saber estar, prestar poca atención, falta de interés
Ser agradable	Ser problemático, conflictivo
Capacidad de organización y planificación	Apariencia descuidada
Capacidad de resolver problemas y plantear soluciones	Nerviosismo, ansiedad
Tener iniciativa	Estar a la defensiva
No ser agresivo	Mayor interés por lo económico que por el tipo de trabajo
Confianza en uno mismo	La no realización de preguntas sobre el tipo de trabajo, funciones a desarrollar, etc.

(Tomado de – Guía práctica para la búsqueda de empleo – Servicio Andaluz de Empleo)

¿Qué evaluarán durante la entrevista?

- Qué me **dice**, qué historia me cuenta
- Cuál es su **lenguaje no verbal**. ¿Hay discrepancias entre su lenguaje verbal y no verbal?
- Qué me **transmite** (interés, desinterés, optimismo, negatividad etc.)
- ¿Me ha "enamorado"? Hay que establecer conexión, química, calidez, **confianza**.

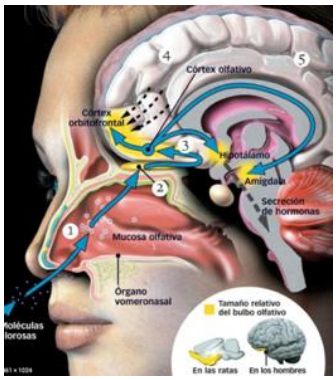
¿Cómo enamorar en la entrevista?

- Trata de **sentir que te cae bien** esa persona
- Trata de **pensar que sientes aprecio por esa persona** sin ser manipulador y siendo honesto y sincero

Qué debemos hacer antes de ir a la entrevista

- **Investigar** la empresa (página web, artículos…)
- Averiguar **cómo van vestidos**. Desde el primer día debe parecer que encajas ya en la empresa
- Si es posible ir el día anterior para **no llegar tarde**
- **Prepararse** las preguntas
- **Aprenderse el CV**
- **Apaga el móvil y llevate un libro**
- Llévate un **bolígrafo y un bloc** por si tienes que apuntar algo (recuerda que tendrás el teléfono apagado durante toda la entrevista
- **Grabarse** en casa para saber dónde fallas
- **No** llevar ningún **perfume**
- Si fumas ¡cuidado! Intenta **no parecer un cenicero**

El Sistema olfativo es el **único** sistema sensitivo que no pasa por el tálamo, sino que **llega directamente a la corteza cerebral.** Se envían mensajes directamente a los centros más primitivos del cerebro donde se estimulan las **emociones y memorias** (estructuras del sistema límbico) (Rodríguez-Gil, 2004).



¿Quieres hacer un test de personalidad? Uno de los más utilizados es el de los "Cinco Grandes", que analiza 5 rasgos de la personalidad. Si te interesa realizar el test, aquí encontrarás un enlace que te dirige a la plataforma de la Universidad de Zaragoza donde podrás realizar el test on line; los resultados aparecerán al finalizar el test sin necesidad de registrarse http://evaluacion.unizar.es/test-ipip/

Las primeras impresiones

- Tratar de generar una buena impresión
- Mirar a los ojos y sonreir
- Postura erguida
- Mostar las manos, no ocultar nada en nuestro cuerpo
- **La base del carisma es ser totalmente natural y transparente**

Recuerda: prepararse la entrevista no consiste en engañar, consiste en planificar cómo vamos a expresar quiénes somos para que el entrevistador no tenga que interpretar nuestras palabras o nuestros gestos. Lo que nosotros queremos expresar y lo que el entrevistador entienda debe ser lo más parecido posible.

La regla de oro

No mientas. Para entender la imagen que damos cuando nos descubren en una mentira ver este vídeo. **http://www.youtube.com/watch?v=41lLdVxUvbQ**

Aspectos negativos y positivos de uno mismo

Debemos recordar siempre que el entrevistador no va a creer el 100% de los aspectos positivos que digamos sobre nosotros, pero sí creerá el 100% de los aspectos negativos que comentemos en la entrevista.

Para que lo que cuentes llegue al entrevistador tal y como tú quieres, debes siempre poner ejemplos, así no habrá dudas y el entrevistador no interpretará lo que has querido decir.

Estas cajas contienen el mismo regalo, ¿de qué caja te interesa saber el contenido?

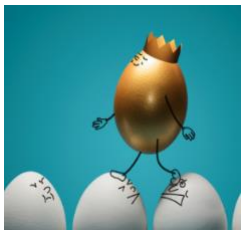
Lo que podemos ofrecer a la empresa, nuestras cualidades y nuestras virtudes es el regalo que hay dentro de estos envoltorios, nosotros, nos debemos encargar de envolver este regalo. No podemos esperar que nos conozcan en varios minutos, somos nosotros los que debemos **esforzarnos** por "**vender nuestro producto**". Aquí nos referimos a varios aspectos: el aspecto físico, el lenguaje no verbal (postura, actitud…) y también a cómo hablamos de nosotros, de lo que esperamos del trabajo, de por qué queremos que nos contraten y qué podemos aportar.

Aspectos a tener en cuenta en las entrevistas grupales

Lo que más se valora en la dinámica de grupo:

1. Romper el hielo e iniciar la conversación
2. Llevar el control del tiempo
3. Encauzar la discusión y servir de guía, procurando el consenso
4. Recapitular y obtener conclusiones
5. Razonar
6. Invitar a participar a aquellos candidatos que no hayan intervenido
7. Utilizar el humor para relajar las situaciones conflictivas y limar asperezas
8. Emplear expresiones en plural, participativas, que eviten la competitividad.

Lo que se valora negativamente en una dinámica de grupo:



1. Monopolizar la discusión
2. Guardar silencio y no hacer aportaciones
3. Pretender convencer a los demás sin escuchar sus sugerencias
4. Cortar la conversación de otros
5. Generar polémica
6. Criticar la aportación de otros compañeros
7. Plantear problemas nuevos cuando no se tienen soluciones

(Tomado de – Procesos de selección con dinámicas de grupo)

Preparación de la entrevista de selección de personal

En las siguientes páginas podrás ver posibles preguntas, así como páginas web donde podrás consultar más preguntas. Es fundamental la preparación. Hay más de 120 preguntas, solo requiere práctica, según contestes preguntas irás viendo como mejoras tu técnica. Lo más importante es recordar que nunca se debe mentir.

Hay múltiples páginas web dónde puedes consultar preguntas que pueden surgir en una entrevista. Hay una en concreto una web que es muy útil, pertenece a linkedin y está pensada para los profesionales que trabajan en recursos humanos. Seleccionas diferentes rasgos de personalidad que crees que son necesarios y el sistema crea una entrevista adecuada para el perfil de la empresa. https://interviewquestiongenerator.com/es-es

Esta otra web también es muy útil ya que además de plantear más de 100 posibles preguntas, también comenta las respuestas. https://www.innovaexito.com/preguntas-entrevista-trabajo-y-respuesta-guia/

Preguntas en la entrevista	
HÁBLAME DE TI	• **No calificarse** con adjetivos y peor aún si son negativos • **No** hablar en **tercera persona** • **Explicar tu guión de vida**, carrera, logros … • **Aprenderse el curriculum** (fechas, cursos …) • Crear **química** con el entrevistador
¿POR QUÉ QUIERES TRABAJAR CON NOSOTROS?	• Estoy aquí para **aprender**, para **crecer**, para **aportar** • **Hablar de la empresa** (hemos buscado información) • **Entusiasmo, interés, ganas** • Nunca soberbio; confianza en uno mismo sí.
¿CUÁLES SON TUS DEBILIDADES Y TUS FORTALEZAS?	**Debilidades**: deberías explicar, cuándo te diste cuenta y qué estás haciendo en la actualidad para mejorarla. Contesta a la pregunta pero sin extenderte demasiado; sé claro y conciso. Sobre las **fortalezas** SIEMPRE sustentarlas con ejemplos. Si comentas que te gusta hacer mi trabajo bien, el entrevistador puede pensar que eres intransigente y perfeccionista llevado al extremo, para evitarlo SIEMPRE acompaña tu respuesta con una explicación, por ejemplo –"Me gusta responsabilizarme de mi trabajo, mejorar día a día, aprender de mis compañeros, asumiendo que todo el mundo se equivoca y no utilizando el error para culpabilizar sino para aprender de él y siempre informando del mismo para que no se produzcan consecuencias negativas, y si estas ocurren al menos minimizarlas"- Aquí, por ejemplo, estás explicando lo que entiendes tú cuando dices que te gusta hacer bien tu trabajo, así evitas que el entrevistador interprete tus palabras. (Tomado de: Entrevistas de trabajo-7 preguntas que debes dominar)
¿POR QUÉ DEJASTE TU OTRO TRABAJO?	• No hablar mal de la anterior empresa ni los compañeros • No ponerse en el papel de víctima • Ser lo más sincero posible
¿QUÉ BUSCAS EN ESTE TRABAJO?	• Explica cuáles son tus planes de carrera • Explica qué quieres lograr
¿DÓNDE TE VES DENTRO DE 5 AÑOS?	• ¡Cuidado! No decir "en tu asiento"

Otras preguntas que debes prepararte

Aspectos específicos de la personalidad

1. Háblame de ti mismo
2. ¿Te consideras una persona inteligente?
3. Cuéntame una anécdota de tu vida en la que resolvieras con éxito una situación problemática
4. ¿Cree que es importante tener un empleo estable?
5. Si fueras tú el encargado de realizar esta selección y yo fuera el candidato, ¿qué cualidades te gustaría que yo reuniera?
6. ¿Prefieres trabajar con gente o te gusta más trabajar solo?
7. ¿Te consideras como un líder o como un seguidor? ¿Por qué?
8. ¿Cuál es la decisión más importante que adoptaste en el pasado?
9. Defínete a ti mismo con cinco adjetivos calificativos. Justifícalos
10. ¿Qué has aprendido de tus errores?
11. ¿Le aburre hacer el mismo trabajo una y otra vez?
12. ¿Le gusta trabajar con objetos?
13. ¿Le interesa trabajar con hechos y cifras?
14. ¿Se aburre con los detalles?
15. ¿Cómo encara usted las tareas que le disgustan?
16. ¿Cómo se siente cuando debe enfrentarse a un grupo o a una audiencia? Reláteme alguna experiencia al respecto
17. Si tuvieras un animal ¿qué animal tendrías? ¿por qué?
18. ¿Acabas lo que empiezas?
19. ¿Qué prefiere escuchar primero: las buenas noticias o las malas?
20. ¿Qué haces en tu tiempo libre?
21. ¿Qué haces los fines de semana/vacaciones?
22. ¿Qué ha aprendido de sus errores?
23. Piensa en …….. (un profesor, un amigo, tu novio/a). Si yo le preguntara cómo eres tú ¿Qué crees que me contestaría?
24. Si todos los trabajos tuvieran la misma remuneración y la misma consideración social, ¿qué es lo que realmente te gustaría hacer?
25. Si recibiese una cifra millonaria de dinero, por una herencia o porque ganó en un juego de azar, ¿qué haría?
26. Describe tu escala de valores.
27. ¿Qué figuras públicas son sus modelos? ¿Por qué?
28. Mencione cinco cosas que lo motivan.
29. ¿Cómo le gustaría que lo recordaran?
30. ¿Cree usted que es un buen amigo?
31. ¿Cómo lo describiría un amigo suyo?
32. ¿Prefiere trabajar con números o con palabras?
33. Mencione tres libros que haya leído en los últimos seis meses.
34. ¿Posee una personalidad competitiva?
35. ¿Cuál es su idea sobre el éxito?
36. ¿Cómo se maneja con el estrés?

37. ¿Cómo acepta los códigos de vestimenta?
38. ¿Qué tipo de personas le desagradan?
39. ¿Qué personas te sacan de quicio?
40. ¿Duermes bien?
41. Cuéntame un chiste
42. ¿Cómo reaccionas habitualmente frente a la jerarquía?
43. ¿Cómo te insertas en un equipo de trabajo?
44. ¿Qué impresión crees que he sacado de ti tras la entrevista?

Formación

1. ¿Por qué estudiaste (arquitectura, derecho ….)?
2. Cuando decidiste estudiar tu carrera ¿qué otras carreras te atraían igualmente?
3. ¿Quién influyó más en ti a la hora de la elección de carrera?
4. Háblame de tus calificaciones durante tus estudios. ¿Qué asignaturas te gustaban más, menos y en cuáles sacabas mejores notas y peores?
5. ¿En qué medida tus calificaciones se deben a tu esfuerzo personal y en qué medida a tu inteligencia?
6. ¿Por qué abandonaste los estudios?
7. ¿Preparabas los temas en equipo, o preferías trabajar solo?
8. ¿Dónde aprendiste a hablar inglés?
9. ¿Cuál fue la experiencia más significativa en tu vida como estudiante?
10. ¿Piensas proseguir o ampliar tus estudios de alguna manera?
11. Si volvieras a empezar tus estudios ¿Qué harías de modo diferente?

Trabajos anteriores

1. Háblame de tus actividades al margen de tus estudios
2. ¿Qué funciones tenías en tu anterior trabajo?
3. ¿Si tuvieras que supervisar el trabajo de alguien? ¿Cómo lo harías?
4. ¿Cuál de tus trabajos te gusto más y menos? ¿Por qué?
5. ¿Cómo te llevas con tus compañeros/jefes y subordinados?
6. ¿Cuál fue la situación más desagradable en la que te viste? ¿cómo le hiciste frente?
7. Describe el mejor jefe que hayas tenido. Describe el peor

Empleo

1. ¿Qué sabes acerca de nuestra empresa?
2. ¿Qué te atrae de ella?
3. ¿Por qué quieres trabajar con nosotros?
4. ¿Qué es lo que le resulta más atractivo de este puesto de trabajo? Lo que parece menos atractivo al respecto?
5. ¿Por qué deberíamos contratarlo?
6. ¿Qué busca usted en un puesto de trabajo?
7. ¿Cuánto tiempo piensa quedarse con nosotros?
8. Su currículum indica que puede tener demasiada experiencia para esta posición. ¿Cuál es tu opinión?

9. En su último trabajo ¿qué le gustó más? ¿Y qué le gustó menos?
10. ¿Cuáles son sus metas a largo plazo?
11. ¿Qué ambiente de trabajo prefieres?
12. ¿Te gusta la rutina?
13. ¿Cómo te enfrentas a los imprevistos?
14. ¿Has pertenecido a algún sindicato?
15. ¿Qué piensas de los sindicatos?
16. ¿Has apoyado alguna vez una huelga en tu anterior empresa?
17. ¿Estarías dispuesta a trabajar en tu día libre/vacaciones?
18. Si te pasas de horas ¿qué harías?
19. ¿Estarías dispuesta a trasladarte a vivir a otro país?
20. ¿Cuáles son tus puntos fuertes y tus puntos débiles para este puesto?
21. ¿Qué gana la empresa si te contrata a ti en lugar de a otro candidato? ¿Qué elemento diferencial aportas
22. ¿Qué te ves haciendo dentro de cinco años? ¿y de diez?
23. ¿Cuáles son tus objetivos a largo plazo? ¿Cómo crees que podrías lograrlo?
24. ¿Qué carrera o negocio consideraría si tuviera que comenzar otra vez?
25. ¿Cómo te enteraste de la existencia de este puesto?
26. ¿Puedes resumirme el texto del anuncio?
27. ¿Con qué tipo de jefe te gustaría trabajar?
28. ¿Con qué tipo de jefe crees que acabarías por chocar?
29. ¿Estarías dispuesto a realizar una formación antes de ser contratado?
30. ¿Cuánto quieres ganar ahora? ¿Y dentro de 5 años?
31. ¿Prefieres trabajar en una empresa grande, mediana, pequeña, pública, privada ….? ¿Por qué?
32. ¿Has estado alguna vez de baja? ¿Por qué?
33. ¿Cuál es el problema más difícil de comunicación que haya tenido con sus colegas?
34. ¿Cómo reacciona a las críticas en su trabajo si cree que son injustificadas?
35. Cuénteme alguna situación en que haya tenido que resistir una presión en el trabajo de modo muy intensa y prolongada.
36. ¿Qué cree que piensan las otras personas sobre la manera en que usted trabaja?
37. Describa el empleo perfecto para usted.
38. ¿Cómo piensa que enfrentará un cambio laboral después de haber trabajado ……años en su último empleo?
39. ¿Trabajaría si no necesitara el dinero para mantenerse?
40. ¿Se considera una persona sensible a la crítica constructiva?
41. ¿Posee una mente analítica?
42. ¿Se considera una persona puntual?
43. ¿Qué hace cuando tiene dificultades para resolver un problema?
44. ¿Cuál es la tarea más aburrida que ha realizado? ¿Cómo la realizó?
45. ¿Cuál es la tarea más interesante que ha realizado? ¿Cómo la llevó a cabo?
46. ¿Se siente presionado en su actual empleo? ¿Se sentía presionado en su empleo anterior?

47. ¿Cuáles son los requisitos para que una persona tenga éxito en (especialidad del puesto a cubrir)?
48. ¿Cree que la única manera de hacer bien un trabajo es hacerlo usted mismo?
49. ¿Tiene una buena relación con sus compañeros de trabajo?
50. Usted está sin trabajo, ¿puede explicarme qué pasó?
51. Si fue despedido, ¿fue un despido o una solicitud de renuncia?
52. Cuénteme sobre alguna vez cuando su empleador no estaba satisfecho con su desempeño.
53. ¿Cuál fue el jefe más difícil que tuvo y por qué?
54. ¿Cómo ha cambiado su tolerancia para aceptar errores de sus compañeros y subordinados a lo largo de los años?
55. Cuando tiene que hacer cosas que no le gustan, ¿las hace primero o las deja para el final?
56. Cuénteme qué ha aprendido de sus errores.
57. Si su supervisor le dice que realice algo de una manera que usted sabe que es errónea, ¿qué haría? ¿Tiene alguna anécdota para contar sobre una situación similar?
58. Su jefe le ha asignado una tarea y se ha marchado de la ciudad por una semana. No lo puede localizar y no comprende totalmente las consignas. ¿Qué haría? ¿Tiene alguna anécdota para contar sobre una situación similar?
59. ¿Cómo se maneja al tomar decisiones importantes?
60. ¿Qué haría si viera a un compañero de trabajo llevándose objetos de la oficina a su casa?
61. ¿Es capaz de trabajar sin supervisión directa?
62. ¿Cuándo podrías incorporarte al trabajo?
63. ¿Participas en otros procesos de selección? ¿Cuáles? ¿Por qué?
64. ¿Quieres hacer alguna pregunta?
65. Define que es para ti “cooperación” (o libertad o autoridad)
66. Dime el nombre de tres personalejes históricos a los que admires, de tres personas con las que te gustaría trabajar y de tres inventos que te hubiera gustado hacer de haber sido tú el descubridor?
67. ¿Comentas a tus amigos/padres/novi@ las incidencias en tu trabajo?
68. ¿Te ayudan tus amigos/padres/novi@a resolver los problemas diarios que se te presentan?
69. Si estuviera en mi posición, ¿se contrataría?
70. ¿Por qué crees que eres la persona adecuada para el puesto?
71. ¿Cuál es el trabajo de tus sueños?
72. ¿Estás en otros procesos de selección?
73. ¿Por qué crees que no te seleccionaron en otras entrevistas?
74. ¿Qué es lo que más te molesta de tus compañeros de trabajo?
75. ¿Cómo reaccionas ante el conflicto?
76. Describe a tu compañero de trabajo ideal
77. Describe a tu jefe ideal
78. ¿Cómo afrontas las críticas?
79. Cuéntame qué ocurrió en una ocasión que perdiste los nervios

Checklist

Antes de la entrevista - Entrenamiento

- ☐ **Prepararse** las preguntas
- ☐ **Aprenderse el CV**
- ☐ **Grabarse** en casa para saber dónde fallas

Antes de la entrevista - Tareas de investigación

- ☐ **Investigar** datos sobre la empresa (página web, artículos…)
- ☐ Averiguar **cómo van vestidos** en la empresa, ¿se permiten tatuajes? ¿Tienen algún tipo de restricción a la hora de llevar el pelo suelto, barba etc? ¿Se permiten llevar piercings?. Desde el primer día debe parecer que encajas ya en la empresa
- ☐ Si es posible, ir el día anterior al lugar de la entrevista para saber exactamente dónde está y **no llegar tarde**

El día de la entrevista

- ☐ Llevar un **CV** preparado por si lo solicitan. (Para ciertos trabajos también llevar otro tipo de documentación como licencias, reconocimientos médicos, etc.)
- ☐ **Apaga el móvil y llevate un libro**
- ☐ **No** llevar ningún **perfume**
  Si fumas ¡cuidado! Intenta **no parecer un cenicero**

Recuerda:

Qué hacer una vez termine la entrevista – Autoevaluación de la entrevista

Una vez se ha terminado la entrevista, para evitar futuros errores se debe realizar una autoevaluación para trabajar nuestros puntos débiles y poder mejorar nuestras habilidades. Estas preguntas pueden servir como guía en la evaluación:

- ¿Llegué a tiempo a la entrevista de trabajo?
- ¿Cómo fue el saludo inicial con el entrevistador?
- ¿Cómo iba vestido para la entrevista?
- ¿Ha sido suficiente la información que he recopilado de la empresa?
- ¿Has trasmitido confianza / credibilidad?
    - ¿Cómo ha sido mi lenguaje verbal?
    - ¿Cómo ha sido mi lenguaje corporal?
    - ¿He mirado a los ojos al entrevistador, has sonreído?
    - ¿He transmitido sinceridad?
    - ¿He establecido química con el entrevistador?
    - ¿He puesto ejemplos?
    - ¿Ha habido preguntas difíciles? ¿cómo me has desenvuelto?
- ¿Me hubiera gustado mencionar algo, pero se me olvido? (si es así siempre puedes utilizar el mail para completar información)
- ¿Cómo fueron mis respuestas? ¿estaba preparado?
- En la entrevista grupal:
    - ¿he mantenido la calma? ¿he controlado el tiempo?
    - ¿he respetado la opinión de los compañeros?
    - ¿me he centrado en resolver el problema o en crear un equipo de trabajo?
    - ¿cómo he contestado a compañeros conflictivos/desagradables?
- ¿Cómo me despedí del entrevistador?
- ¿He enviado un mail de agradecimiento?

(Tomado de: Cómo evaluar tu entrevista de trabajo. Test de autoevaluación, 2020)

Qué hacer una vez termine la entrevista – contacto con la empresa

Si tienes el correo electrónico del entrevistador o del departamento de selección y lo ves conveniente, no está de más enviar un e-mail con un texto que puede ser similar a éste:

Estimada María,

Muchas gracias por invitarme a la entrevista. Disfruté mucho conociéndote, me gustó saber más del cargo y de la empresa.

Estoy muy interesada en la posición, por favor no dudes en contactar conmigo para cualquier aclaración o información adicional que necesites.

¿Te parece bien si te escribo la semana que viene para saber cómo avanza el proceso de selección?

Muchísimas gracias de antemano, saludos,

Referencias

Alonso Tapia, J. (2004). El proceso de evaluación psicológica en el marco de la selección de personal: una aproximación práctica. Recuperado de http://sohs.pbs.uam.es/webjesus/eval_psicologica/eval%20seleccion%20personal

Barranco Martos, A. (2011). *La entrevista de selección de personal*. Madrid: CEP S.L. Recuperado de https://www.academia.edu/31850958/La_entrevista_de_selección_de_personal_Antonio_Barranco

Cómo evaluar tu entrevista de trabajo. Test de autoevaluación (2020). [Web blog post]. Recuperado de https://www.orientacionparaelempleo.com/como-evaluar-tu-entrevista-de-trabajo-test-de-autoevaluacion/

Entrevista de trabajo – 7 preguntas que debes dominar. (2019). Recuperado de https://www.occ.com.mx/blog/preguntas-entrevista-de-trabajo-que-debes-dominar/

Fernández López, F. (2017). Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos. La Rioja: Tutor formación. Recuperado de https://books.google.es/books?id=JZlZDgAAQBAJ&pg=

Procesos de selección con dinámicas de grupo. Recuperado de https://www.psicotecnicostest.com/laentrevistalaboral/procesosdeseleccioncondinamicasdegrupo.asp?TIP_1=Ayuda%20para%20encontrar%20trabajo

Rodríguez-Gil, G. (2004). El poderoso sentido del olfato. Recuperado de http://files.cdbs.webnode.com/200000036-9548f96433/Spring04SP.pdf

Guías para buscar empleo:

- Guía práctica para buscar empleo. Ayuntamiento de Gijón. Recuperado de http://www.usipa.es/sites/default/files/Gu%C3%ADa%20Práctica%20de%20Búsqueda%20de%20Empleo_0.pdf
- Guía práctica para la búsqueda de empleo. Junta de Andalucía. Recuperado de https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/Guia_Practica_Busqueda_Empleo.pdf
- Vallejo Aparicio, L. (2013). Guía práctica para buscar trabajo. Recuperado de https://loentiendo.com/wp-content/uploads/2013/10/guia-practica-para-buscar-trabajo.pdf
- Martínez de Salinas Murillo, J. (2012). Dossier de recursos. Recuperado de https://inaem.aragon.es/sites/default/files/TALLER_2_Recursos_Empleo_Internet_3.pdf
- Guía práctica para la búsqueda de empleo. ESIC. Recuperado de https://www.esic.edu/pdf/empleabilidad/2015-guia-practica-para-la-busqueda-de-empleo.pdf